

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA | | |
|-------------|---|--------------------------|---|-------------------------|---------------------------|------------------|
| 1 | NAMA | dr YULIA FAHRINA | 1 | NAMA | dr ISMID KUSASIH | |
| 2 | NIP | 197907042005012009 | 2 | NIP | 196809111998031009 | |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina Tingkat I / IV/b | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina Utama Muda / IV/c | |
| 4 | JABATAN | Kepala Puskesmas | 4 | JABATAN | KEPALA DINAS KESEHATAN | |
| 5 | UNIT KERJA | UPT PUSKESMAS LOA BAKUNG | 5 | UNIT KERJA | DINAS KESEHATAN | |
| HASIL KERJA | | | | | | |
| NO | RENCANA HASIL KERJA | | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | | TARGET | PERSPEKTIF |
| (1) | (2) | | (3) | | (4) | (5) |
| UTAMA | | | | | | |
| 1 | Terselenggaranya pelayanan kesehatan kepada masyarakat di wilayah Puskesmas Loa Bakung (Penugasan dari Kepala Dinas Kesehatan Kota Samarinda) | | Jumlah masyarakat yang dilayani di wilayah Puskesmas Loa Bakung | | 41.291 jiwa | Penerima Layanan |
| 2 | Tersusunnya dokumen RUK Tahun 2026 dan RPK Tahun 2025 Puskesmas Loa Bakung dalam rangka pencapaian SPM (Penugasan dari Kepala Dinas Kesehatan Kota Samarinda) | | Jumlah dokumen RUK Tahun 2026 dan RPK Tahun 2025 Puskesmas Yang Tersusun Sesuai Ketentuan Yang Berlaku | | 2 dokumen | Proses Bisnis |
| 3 | Tersusunnya dokumen PKP Tahun 2024 Puskesmas Loa Bakung sesuai dengan ketentuan yang berlaku (Penugasan dari Kepala Dinas Kesehatan Kota Samarinda) | | Jumlah dokumen PKP Tahun 2024 Puskesmas Loa Bakung yang tersusun sesuai ketentuan yang berlaku | | 1 Dokumen | Proses Bisnis |
| 4 | Terwujudnya kepuasan masyarakat terhadap layanan kesehatan di Puskesmas Loa Bakung (Penugasan dari Kepala Dinas Kesehatan Kota Samarinda) | | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan administrasi manajemen, UKM dan UKP di Puskesmas Loa Bakung | | 80% | Penerima Layanan |
| 5 | Terselenggaranya Direktif Pimpinan sesuai dengan Target dan Waktu yang Telah Ditetapkan (Penugasan dari Kepala Dinas Kesehatan Kota Samarinda) | | Persentase terselenggaranya Direktif Pimpinan sesuai dengan target dan waktu yang telah ditetapkan | | 100% | Proses Bisnis |
| 6 | Tercapainya Realisasi Anggaran Sesuai dengan Target Yang Telah ditentukan (Penugasan dari Kepala Dinas Kesehatan Kota Samarinda) | | Persentase Realisasi Anggaran sesuai Target yang telah ditentukan | | 90% | Anggaran |

| HASIL KERJA | | | | |
|----------------|---|---|-----------------------------|---------------|
| NO | RENCANA HASIL KERJA | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | PERSPEKTIF |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 7 | Terselenggaranya Layanan Ketatausahaan Sesuai dengan Standar dan Ketentuan Yang Berlaku (Penugasan dari Kepala Dinas Kesehatan Kota Samarinda) | Persentase Terselenggaranya Layanan Ketatausahaan | 90-95% | Proses Bisnis |
| TAMBAHAN | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | |
| 2 | Akuntabel | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | |
| 3 | Kompeten | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | |
| 4 | Harmonis | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | |
| 5 | Loyal | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | |
| 6 | Adaptif | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | |
| 7 | Kolaboratif | | | |

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

dr YULIA FAHRINA
197907042005012009

SAMARINDA, 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

dr ISMID KUSASIH
196809111998031009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| | |
|--------------------------|--|
| DUKUNGAN SUMBER DAYA | |
| 1. | 1. Sarana dan pra sarana yang memadai untuk mendukung pelayanan |
| 2. | 2. Pendidikan dan pelatihan sesuai kebutuhan untuk meningkatkan kompetensi |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN | |
| 1. | 1. Hasil kerja dilaporkan secara berkala |
| 2. | 2. Sasaran kinerja pegawai |
| KONSEKUENSI | |
| 1. | 1. Hasil kerja dilaporkan secara berkala |
| 2. | 2. Sasaran kinerja pegawai |

Pegawai yang Dinilai

dr YULIA FAHRINA
197907042005012009

SAMARINDA, 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

dr ISMID KUSASIH
196809111998031009