



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPTD PUSKESMAS LOA BAKUNG**

Jl. Jakarta Blok AI RT.56 Loa Bakung, Sei.Kunjang Samarinda 75129  
Telepon (0541) 6294088

Laman Pkm-loa-bakung.samarindakota.go.id/epanel, Pos-el puskesmasloabakung.setia@gmail.com

**STANDAR PELAYANAN HIV/IMS/VCT**

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian Pelayanan ( Service Delivery )		
No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	Pasien Umum Pasien telah menyelesaikan proses pendaftaran Pasien telah melakukan pembayaran retribusi sesuai dengan Perda (bila pasien dari Luar kota Samarinda) Pasien memiliki rekam medis pribadi Pasien membawa rujukan bila diperlukan Populasi Kunci Pasien bisa langsung ke unit pelayanan, pendaftaran akan dilakukan setelah pelayanan oleh petugas unit Pasien memiliki rekam medis khusus yang dipersyaratkan oleh unit layanan
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Pasien / pengunjung menunggu panggilan dari poli / ruangan IMS/VCT. Pasien / pengunjung akan dilayani oleh dokter / petugas medis yang bertugas. Setelah selesai diperiksa Pasien / pengunjung akan diberikan resep / rujukan internal / rujukan eksternal
3	Jangka waktu	Waktu pelayanan di ruang IMS/VCT adalah 10 - 30 menit
4	Biaya / tarif	-
5	Produk Pelayanan	Pengunjung/pasien terlayani sesuai keluhan
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	UPTD Puskesmas Loa Bakung Jl. Jakarta Blok AI RT.56 Kelurahan Loa Bakung Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Email:puskesmasloabakung.setia@gmail.com Website <a href="https://pkm-loa-bakung.samarindakota.go.id/">https://pkm-loa-bakung.samarindakota.go.id/</a> Kotak saran
B. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Pengelolaan Pelayanan ( Manufacturing )		
No	Komponen	Uraian
7	Dasar Hukum	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 269 Tahun 2008 tentang Rekam Medis; 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Laboratorium Pusat Kesehatan Masyarakat;

		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Panduan Praktik Klinis Bagi Dokter di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2016 tentang Pedoman Manajemen Puskesmas;</li> <li>6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 89 Tahun 2015 tentang Upaya Kesehatan Gigi dan Mulut;</li> <li>7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 74 Tahun 2016 tentang Standar Kefarmasian di Puskesmas;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>9. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 2 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2011 tentang Retribusi Jasa Umum;</li> <li>10. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 6 Tahun 2015 tentang Pedoman Standar Pelayanan dan Etika Pelayanan Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintahan Kota Samarinda;</li> <li>11. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 11 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah;</li> <li>12. Keputusan Walikota Samarinda Nomor 060/133/HK-KS/III/2017 tentang Penetapan Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Samarinda sebagai Role Model Pelayanan Publik dan Persiapan Wilayah Bebas dari Korupsi/ Wilayah Birokrasi Bersih Melayani.</li> </ol>
8	Sarana, Prasarana dan / fasilitas	Buku rekam medis dan ATK lainnya Ruangan ber AC
9	Kompetensi Pelaksana	Dokter Umum :1 orang sudah dilatih IMS/VCT Kompetensi dokter umum dan Mampu menegakkan diagnosa IMS/VCT Mampu melakukan konseling/terapi IMS/VCT Mampu membuat rekam medis Mampu mengoperasikan Epusk Memiliki budaya kerja yang berorientasi pada mutu Memahamidan memberikan pelayanan prima Pelaksana/Perawat : 1 orang Sudah dilatih IMS/VCT Mampu melakukan pengambilam spesimen Mampu melakukan konseling dan terapi Mampu menyiapkan alat dan bahan yang diperlukan dalam pelayanan klinik IMS/VCT Mampu membuat rekam medis Melakukan Sterilisasi Pencatatan dan Pelaporan Mampu mengoperasikan Epusk Memiliki budaya kerja yang berorientasi pada mutu Memahamidan memberikan pelayanan prima Petugas Administrasi Mampu melakukan kegiatan administrasi

		Mampu melakukan pencatatan dan pelaporan kegiatan klinik IMS/VCT menggunakan Software IMS/VCT Mampu mengoperasikan Epusk Memiliki budaya kerja yang berorientasi pada mutu Memahami dan memberikan pelayanan prima
10	Pengawasan Internal	Monev Sistem Manajemen Mutu Akreditasi dan Rapat Tinjauan Mutu
11	Jumlah Pelaksana	Dokter : 1 Orang Perawat : 1 Orang Administrasi/PL : 1 Orang
12	Jaminan Pelayanan	Maklumat Pelayanan
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Puskesmas Loa Bakung Terakreditasi Paripurna Upaya Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Monitoring Evakuasi Bulanan</li> <li>○ Minilokakarya Bulanan</li> <li>○ Rapat tinjauan Manajemen</li> <li>○ Minilokkarya Lintas Sektor</li> <li>○ Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat ( SKM )</li> </ul>

UPTD Puskesmas Loa Bakung Jl.Jakarta Blok AI Rt.56 Kelurahan Loa Bakung Kecamatan Sungai Kunjang Kabupaten Kota Samarinda  
0541-6294088  
081255999926  
[puskesmasloabakung.setia@gmail.com](mailto:puskesmasloabakung.setia@gmail.com)  
<https://pkm-loa-bakung.samarindakota.go.id/>